



Sondage auprès des conseils d'école 2008-2009

People for Education est un organisme de parents qui, avec son travail, appuie l'éducation financée par les fonds publics dans les écoles publiques et catholiques de langue française et de langue anglaise de l'Ontario.

Les parents constituent un élément important du système scolaire ontarien et nous aimerions en savoir davantage de vous sur votre école. Nous avons décidé de faire un sondage pilote pour les parents et de recueillir des données pour le *Rapport annuel de People for Education sur les écoles de l'Ontario*. Nous ferons parvenir un résumé des résultats du sondage à tous les conseils d'école participants. Si cela s'avère possible, nous vous invitons à le compléter lors d'une réunion du conseil d'école.

**Faites-nous parvenir votre sondage complété d'ici le 12 décembre 2008.
Ce sondage peut être rempli en ligne.**

Allez à www.peopleforeducation.com et suivez les liens.

OU

Postez ou télécopiez ce sondage complété à :

People for Education, C. P. 64, Succursale P, Toronto, Ontario M5S 2S6

Téléphone : 416-534-0100 **courriel :** info@peopleforeducation.com **télécopieur :** 416-536-0100

site Web : www.peopleforeducation.com

**Les réponses individuelles des écoles demeureront confidentielles.
Seuls les résultats globaux seront rendus publics.**

Conseil scolaire de district :			
École :			
Comprend les niveaux de la	à la	année	Nombre d'élèves :
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone : ()		Télécopieur : ()	
Courriel de l'école :			
Personne-contact :			
Téléphone : ()			

Commentaires : S'il y a quelque chose d'autre que vous aimeriez ajouter ou nous dire au sujet de votre école, veuillez joindre une feuille séparée.

Conseil d'école

1. A) Quels sont, selon vous, les objectifs les plus importants du Conseil d'école ?

(1 - le plus important à 5 – pas important)

	1	2	3	4	5
Améliorer le milieu d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Améliorer la communication entre l'école et les parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avoir une influence sur le fonctionnement de l'école en faisant affaire avec l'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire la promotion de la sécurité à l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appuyer des initiatives saines à l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construire un environnement où tous se sentent inclus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Combien de temps le conseil d'école consacre-t-il à :

(1 - le plus de temps à 5 - pas de temps)

	1	2	3	4	5
La communication avec les collectivités scolaires (ex. bulletin d'information, appels par les parents, courriel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Levées de fonds pour des œuvres de charité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan d'amélioration de l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Levées de fonds pour l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Événements scolaires communautaires (ex. foire d'automne, danses de l'école)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comités de l'école (ex. personnel, sécurité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Communication

2. Comment communiquez-vous avec les parents de votre communauté scolaire? (Cochez toutes les bonnes réponses)

bulletin d'information/avis site Web courriel appels par les parents Synervoice
 autre _____

3. Comment obtenez-vous les commentaires et les réactions des parents ? (Cocher toutes les bonnes réponses)

sondage réunion(s) boîte à suggestions site Web interactif en personne Autre _____

4. Êtes-vous avisé(e)s lors de modifications à la politique d'éducation par :

	Toujours	Souvent	Occasionnellement	Jamais
La direction de l'école?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le conseil scolaire?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le ministère de l'Éducation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Est-ce que votre conseil scolaire (conseiller/conseillère scolaire, comité de participation des parents, conseil d'écoles régional) offre : (Cocher toutes les bonnes réponses) ateliers conférences réunions

bulletins d'information publications rien ne sais pas

Financement

6. Chaque conseil d'école reçoit 500 \$ du ministère de l'Éducation chaque année. Comment votre conseil d'école dépense-t-il cette somme? (*Cocher toutes les réponses pertinentes.*) ateliers activités sociales
 amélioration de la communication (site Web, bulletin d'information, courriel) autre
7. Votre école a-t-elle fait une demande pour une subvention pour la participation et l'engagement des parents cette année? oui non Avez-vous reçu la subvention? oui non Quelle demande avez-vous faite?

Activités de levées de fonds

8. A) Environ combien d'argent les parents, les élèves et le personnel recueilleront-ils en 2008-2009 lors de levées de fonds? _____ \$

Recueillez-vous des fonds pour : manuels fournitures scolaires (*matériel pour math et sciences, matériel didactique*) ordinateurs et/ou logiciels activités sportives livres de bibliothèque arts
 musique/instruments de musique sorties éducatives œuvres de charité activités étudiantes (remise des diplômes, prix, etc.) terrain de jeu de l'école rénovations ou ajouts à l'école
 améliorations générales à l'école (toiture, fournaise, peinture, ameublement, etc.) autre

Combien d'argent prévoyez-vous recueillir pour l'achat de manuels, d'ordinateurs et de fournitures scolaires cette année? _____ \$

B) Votre école reçoit-elle de l'argent ou des dons en espèces ou en service de : (*Cocher toutes les réponses pertinentes*) associations d'anciennes et d'anciens associations communautaires corporations
 entreprises locales bingos cafétérias distributrices autre _____

Environ combien d'argent prévoyez-vous recueillir de cette façon? _____ \$

C) Qui prend la décision finale en ce qui a trait à la façon dont les sommes recueillies sont dépensées? (*Cocher toutes les réponses pertinentes*) conseil d'école association parents-enseignants direction d'école
 personnel enseignant élèves autre

Est-ce votre conseil d'école/association de parents a un compte bancaire pour l'argent recueilli lors de levées de fonds?
 oui non

Votre école

9. Donnez-nous le nombre approximatif de bénévoles qui se trouvent dans votre école. # _____

Leurs tâches comprennent (*Cocher toutes les réponses pertinentes*) sorties éducatives
 en salle de classe (*lecture, maths*) bureau (*ex. bonne arrivée à l'école*)
 surveillance sur l'heure du midi levées de fonds conseil d'école autre

10. (Pour les écoles élémentaire) Qui surveille les élèves avant/après l'école, pendant l'heure du midi et les récréations?
(*Cocher toutes les réponses pertinentes.*) enseignants(e)s/aide-enseignant(e)s direction/direction adjointe d'école
 bénévoles surveillant(e)s rémunéré(e)s autres _____

11. (Pour les écoles élémentaire) Votre école suit-elle le programme 'journée équilibrée' (balanced day)?
 oui non ne sais pas

12. Les élèves de votre école ont-ils la chance d'apprendre à jouer d'un instrument de musique pendant la journée scolaire? oui non

Votre école a-t-elle un orchestre? oui non

Les élèves doivent-ils payer pour cela? oui non

13. Les élèves de votre école ont-ils l'occasion de participer à des programmes éducatifs en plein air?

oui non Les élèves doivent-ils payer des frais? oui non

Utilisation de l'école et attention à ses installations

14. Est-ce que la communauté (ex. Brownies, centres d'accueil) utilise votre école? oui non

Si oui, doivent-ils payer? oui non

Y a-t-il une garderie en milieu scolaire? oui non

Y offre-t-on des programmes d'éducation permanente? oui non

Est-ce qu'il y a d'autres programmes ou organismes externes qui opèrent dans votre école?

(ex. santé publique, piscine communautaire, bibliothèque publique) oui non

Veillez en fournir la liste _____

Avez-vous des classes mobiles (portables)? oui non Si oui, combien? _____

En règle générale, votre école est-elle propre? oui moyennement non

En règle générale, votre école est-elle en bon état? oui moyennement non

Activités parascolaires

15. Les élèves doivent-ils payer pour les activités parascolaires? **Ils doivent payer** **Ils ne paient pas**

sur l'heure du midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
après l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S'il y a des frais, existe-t-il une subvention pour les élèves qui ne peuvent pas payer? oui non

Réactions au travail de People for Education

People for Education fournit une gamme de services aux parents de partout à travers la province. Veuillez fournir vos commentaires sur notre travail et sur la façon dont nous pourrions nous améliorer.

Veillez indiquer l'utilité des items suivants :

	très utile	utile	un peu utile	pas utile	ne sais pas
Bulletin d'information de P4E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site Web de P4E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum du site Web de P4E (nouveau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ligne téléphonique d'aide de P4E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feuilles d'information pour les parents de P4E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapport annuel sur les écoles de P4E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Une fois l'an, People for Education tient une conférence sur des questions relatives à l'éducation. Est-ce qu'un représentant ou une représentante de votre école y a déjà participé? oui non ne sais pas

Si oui, le participant ou la participante a-t-il(elle) trouvé cela utile? oui non ne sais pas

Avez-vous déjà participé à un événement/conférence/atelier où il y avait un orateur/présentateur de People for Education? oui non